

PROCEDURA

UDZIAŁU STUDENTÓW W ZAJĘCIACH DO WYBORU

1. Podstawy prawne:

1.1. Regulacje zewnętrzne:

a) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861), § 3, ust. 3; § 7, ust. 5.

1.2. Regulacje wewnętrzne:

- a) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (Załącznik do Uchwały nr 29/2024 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z 25 kwietnia 2024),
- b) Zarządzenie nr 39/2019 Rektora UJK z dnia 26 kwietnia 2019 roku w sprawie określenia wysokości opłat za poszczególne usługi edukacyjne świadczone w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach w roku akademickim 2019/2020; Zmienione zarządzeniami 63/2019, 75/2019, 90/2019,
- c) Uchwała nr 132/2024 Senatu Uczelni z dnia 26 września 2024 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

2. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad udziału studentów w zajęciach do wyboru.

3. Zakres stosowania procedury

Wydział Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

4. Przedmioty wybieralne w ramach obowiązującego harmonogramu studiów na danym kierunku studiów (w ramach limitu punktów ECTS):

1) Przedmioty kształcenia ogólnego

a) przedmiot w zakresie wsparcia w procesie uczenia się

- 2) Seminarium dyplomowe
- 3) Przedmioty związane ze ścieżką kształcenia
- 4) Przedmioty fakultatywne

Student zobowiązany jest do wyboru przedmiotów, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze co najmniej 30% liczby punktów ECTS, określonej dla danego poziomu studiów, niezbędnym do uzyskania dyplomu ukończenia studiów.

4.2. Zrealizowane przez studenta przedmioty wybieralne w ramach obowiązkowego harmonogramu realizacji zajęć umieszczane są w suplemencie do dyplomu.

4.3. Przedmioty wybieralne poza obowiązującym planem studiów (poza limitem punktów ECTS)

- a. Poza limitem punktów ECTS, niezbędnym do uzyskania dyplomu ukończenia studiów, student ma prawo do korzystania z zajęć ogłaszanych przez wydział w ramach katalogu zajęć do wyboru na określonym poziomie studiów, na zasadach odpłatności.
- b. Warunkiem niezbędnym do korzystania z zajęć określonych w pkt. 4.4 jest dołączenie studenta do istniejącej grupy lub utworzenie grupy na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w Uczelni.
- c. Zrealizowane przez studenta przedmioty wybieralne poza obowiązkowym planem studiów umieszczane są w suplemencie do dyplomu.

Przedmioty wybieralne poza obowiązującym planem studiów, a także w ramach projektów realizowanych w Uczelni

- d. W przypadku udziału studentów w zajęciach wybieralnych, realizowanych w ramach projektów (finansowanych ze środków unijnych lub innych źródeł zewnętrznych) zasady udziału w przedmiotach (zasady rekrutacji) określa regulamin danego projektu, wprowadzany stosownym zarządzeniem Rektora UJK.
- e. Zrealizowane przez studenta w ramach projektów przedmioty wybieralne umieszczane są w suplemencie do dyplomu.

5. Odpowiedzialność

5.1. Osoby merytoryczne

- Prodziekan ds. kształcenia
- Wicedyrektor Instytutu / Zastępca Kierownika katedry ds. kształcenia
- Tutor – opiekun studentów uczestniczących w projekcie powołany przez Rektora UJK

5.2. Osoby funkcyjne

- Dziekan Wydziału
- Dyrektor Instytutu/ Kierownik Katedry

6. Sposób postępowania

6.1. Przedmioty wybieralne w ramach obowiązującego harmonogramu realizacji zajęć:

1) Przedmioty wybieralne w ramach harmonogramu na właściwym kierunku studiów określa rada wydziału. Przedmioty te podawane są do wiadomości publicznej na stronie internetowej właściwego wydziału, a także za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.

2) O terminie zapisów na przedmioty wybieralne decyduje dziekan wydziału. Dokładny termin podawany jest do wiadomości studentów w formie ogłoszenia za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni. Ogłoszenie powinno zawierać:

- a) spis przedmiotów do wyboru wraz z formą zajęć, liczbą godzin (w tygodniu), harmonogram zajęć,
- b) liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotowi,
- c) semestr, w którym będą odbywały się zajęcia,
- d) minimalną liczbę osób konieczną do prowadzenia przedmiotu (zgodnie z uchwałą Senatu) i ewentualnie maksymalną liczbę osób mogących uczestniczyć w zajęciach danego przedmiotu,
- e) semestr studiów, na którym uzyskane za ten przedmiot punkty ECTS i oceny zostaną wpisane do karty indywidualnych osiągnięć studenta.

3) Postępowanie przy zapisach na przedmioty wybieralne przebiega następująco:

- a) za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni umieszcza się ogłoszenie, określone w pkt. 2), co najmniej na tydzień przed planowanym terminem zapisów na poszczególne przedmioty wybieralne,
- b) dziekan wskazuje pracowników, którzy następnie przygotowują listy przedmiotów wybieralnych z informacjami, jak w ogłoszeniu określonym w pkt. 2),
- c) studenci w określonym terminie wpisują się na listy przedmiotów,
- d) po zakończeniu zapisów, pracownicy działu dydaktyki przygotowują zbiorcze listy studentów, którzy wybrali dany przedmiot, a następnie przedstawiają je dziekanowi,
- e) w przypadku spełnienia warunków uruchomienia przedmiotu dziekan zatwierdza listy i podaje do wiadomości studentów,
- f) studenci nie zakwalifikowani na dany przedmiot, zobowiązani są do zapisania się na inny przedmiot z katalogu przedmiotów do wyboru.

Zapisanie się na dany przedmiot wybieralny z obowiązkowego planu studiów jest wiążące i stanowi zobowiązanie do przystąpienia do zaliczenia/egzaminu z wybranego przedmiotu na zasadach obowiązujących w Regulaminie studiów.

6.2. Przedmioty wybieralne poza obowiązującym planem studiów:

1) Katalog przedmiotów wybieralnych poza obowiązkowym planem studiów ogólnouczelnianych (dla studentów studiujących na wszystkich kierunkach studiów) i wydziałowych (dla studentów studiujących na danym wydziale) określa rada wydziału i podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.

2) O terminie zapisów na przedmioty wybieralne decyduje dziekan wydziału. Dokładny termin podawany jest do wiadomości studentów w formie ogłoszenia za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni. Ogłoszenie powinno zawierać:

- a) spis przedmiotów do wyboru wraz z formą zajęć, liczbą godzin (w tygodniu), harmonogram zajęć,
- b) liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotowi,
- c) semestr, w którym będą odbywały się zajęcia,
- d) minimalną liczbę osób konieczną do prowadzenia przedmiotu (zgodnie z uchwałą Senatu) i ewentualnie maksymalną liczbę osób mogących uczestniczyć w zajęciach danego przedmiotu,

- e) semestr studiów, na którym uzyskane za ten przedmiot punkty ECTS i oceny zostaną wpisane do karty indywidualnych osiągnięć studenta.

3) Sposób postępowania przy zapisach na przedmioty obieralne obejmuje:

- a) za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni umieszcza się ogłoszenie, określone w pkt. 2), co najmniej na tydzień przed planowanym terminem zapisów na poszczególne przedmioty wybieralne,
- b) dziekan wskazuje pracowników, którzy następnie przygotowują listy przedmiotów wybieralnych z informacjami, jak w ogłoszeniu określonym w pkt. 2),
- c) studenci w określonym terminie wpisują się na listy przedmiotów,
- d) po zakończeniu zapisów, pracownicy działu dydaktyki przygotowują zbiorcze listy studentów, którzy wybrali dany przedmiot, a następnie przedstawiają je dziekanowi,
- e) w przypadku spełnienia warunków uruchomienia przedmiotu dziekan zatwierdza listy i podaje do wiadomości studentów.

Uczestniczenie w zajęciach z przedmiotów wybieralnych poza obowiązkowym planem studiów wiąże się z naliczeniem opłat w wysokości określonej przez zarządzenie Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w sprawie określenia wysokości opłat za poszczególne usługi edukacyjne świadczone w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach w danym roku akademickim.

7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

Procedura obsługi toku studiów

Procedura oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się

8. Załączniki:

Załącznik 1. Zgłoszenie przedmiotu do wyboru poza planem studiów

Załącznik 2. Katalog zajęć do wyboru poza planem studiów